



Kerekharaszi Csillagfény Óvoda

3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Telefon, fax: 37/342-482

E-mail: csillagovoda@kerekharaszt.hu



Boldog Óvoda



Éves munkaterv

2024/2025-ös nevelési évre

OM azonosító: 200874



Kerekharaszt, 2024. augusztus 30.

Készítette:

Fajcsik Henrietta

Igazgató

Tartalomjegyzék

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3. oldal
Bevezető, jogszabályok	4. oldal
1. Helyzetkép	5. oldal
2. Működési terv	7. oldal
3. Pedagógiai terv	14. oldal
4. Kapcsolataink	20. oldal
5. Az Intézmény ellenőrzési terve	23. oldal
6. Munkaidő beosztás a 2024/2025-ös nevelési évre	26. oldal
Gyermekvédelmi munkaterv a 2024/2025-ös nevelési évre	27. oldal
1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának Speciális eljárásrendje	30. oldal

Melléklet:

- Beiskolázási Terv a 2024/2025 nevelési évre
- Szülői Közösség éves munkaterve a 2024/2025 nevelési évre
- Jegyzőkönyv – a 2023/2024 nevelési év szakmai beszámoló, a 2024/2025 nevelési évre készült Munkaterv - véleményezéséről és elfogadásáról.

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

<i>Intézmény neve, OM - azonosítója:</i> Kerekharaszi Csillagfény Óvoda OM azonosító: 200874	Készítette: Fajcsik Henrietta óvodaigazgató a Nevelőtestület bevonásával  igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1), 121.§ (7) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Intézményi tanács nevében: aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Óvodaszék/Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: a Község honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám: 21-59/2024	

➤ BEVEZETŐ

Az éves munkaterv a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az óvoda helyi Pedagógiai Programja alapján tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységet, munkafolyamatok, időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és határidők megjelölésével. A további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A partneri visszajelzések, előző évek ellenőrzési és értékelési eredményei, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok alapján készíti az óvoda igazgatója és a Nevelőtestület hagyja jóvá.

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény Köznevelési Intézményekben történő végrehajtásáról – **2023.december 31-ig.**
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII.30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

- A Fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend
 - Pedagógiai Program
- Útmutatók – Oktatási Hivatal
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkel)
 - Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára.

1. HELYZETKÉP

Személyi feltételeink

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2023/2024-es nevelési év végén a gyermekek összlétszáma 34 fő, ebből:

óvodánkból elballagott: 7 gyermek

Más óvodába iratkozott: 3 gyermek

A beiratkozáskor a 2024/2025-ös nevelési évre beiratkozott: 6 gyermek és még 2 szülő kérte a nevelési év közben gyermeke óvodai felvételét decembertől, és februártól.

Így a 2024/2025-ös nevelési évet 30 gyermekkel fogjuk kezdeni szeptemberben, és 2 gyermek csatlakozik évközben.

Az Alapító Okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám: 35 fő.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Nagy-középső (Bogyó) csoport			Kis-középső (Babóca) csoport		
	Tényleges létszám	Számított létszám		Tényleges létszám	Számított létszám
Nagycsoportos	16 fő	16	Középsős	6 fő	6
Középsős	-	-	Kiscsoportos	8 fő	8
SNI	-	-	SNI	-	-
Összesen:	16 fő	16	Összesen:	14 fő	14

A csoportok alakításánál figyelembe vettük a korcsoportot, részben osztott csoportokat szerveztünk. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek jelenleg nincs.

Személyi változások, felnőtt létszám

A 2023/2024-es nevelési év végén egy óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, nyugdíjba vonult. Ezt követően az ő álláshelyére nem találtunk szakképzett óvodapedagógust, ezért még egy ideiglenes pedagógiai asszisztens álláshelyet hoztunk létre, és erre a pozícióra vettünk fel egy új kolléganőt. Az induló új nevelési évben a csoportbeosztás a következő:

	Nagy-középső (Bogyó) csoport	Kis-középső (Babóca) csoport
Óvodapedagógus	Weydéné Szekeres Mariann	Fajcsik Henrietta
Pedagógiai asszisztens	Szakács-Magócsi Szilvia	Hamernyik-Dudás Diána
Dajka	Laczkóné Köpcsényi Éva	Molnár Zsuzsanna

Óvodapedagógus hiányában úgy tudtuk indítani a nevelési évet, hogy mindkét csoportban egy-egy óvodapedagógus végzi a szakmai munkát, egy-egy pedagógiai asszisztens pedig segíti a nevelő munkát. A délelőttiakat az óvodapedagógusok irányítják, ők tervezik és bonyolítják le a tevékenységeket, az ő munkájukat segítik a pedagógiai asszisztensek, és a dajkák. Délután pedig a pedagógiai asszisztensek vigyáznak a gyerekekre.

Mindkét pedagógiai asszisztensünk jelenleg az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campusán, óvodapedagógus szakon tanul. Az egyikőjük egy, a másik kolléganő két éven belül végzett óvodapedagógusként folytathatja a munkát intézményünkben.

Az óvoda valamennyi dolgozójától elvárjuk, hogy a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Szeretetteljes óvodai légkört biztosítsunk, a munkaköri leírásban megfogalmazott tevékenységeket a lehető legmagasabb színvonalon valósítsák meg munkájukban.

Tárgyi feltételeink

Havi rendszerességgel igénybe vett ellátmányból /költségvetésből/ igyekszünk megvásárolni a működéshez szükséges eszközöket. Fejlesztéseket, felújításokat minden évre tervezünk a Fenntartó támogatásával.

Karbantartás és felújítás:

- csoportszobákban lambéria cseréje
- gyermekmosdók felújítása
- tisztasági festés
- a tálaló konyhába új konyhaszekrény vásárlása

Szükséges beszerzések:

- gyermek párnák, paplanok, lepedők vásárlása.

2. MŰKÖDÉSI TERV

A 2024/2025. nevelési év tartama

Az óvodai nevelési év: 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31. napjáig tart.

Az új gyermekek fogadása: szeptember 01-től folyamatosan történik.

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitvatartási ideje: 11 óra (reggel 06.00-17.00 óráig).

A nyitva tartás ideje alatt reggel 7 órától délután 17 óráig óvodapedagógus, és pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek nevelését.

A nyári zárás tervezése

2025. július 07 - augusztus 15-ig.

Nyitás: augusztus 18-án.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről: 2025. február 15-ig.

Felelős: Igazgató

Munkaszüneti napok a 2024/2025-ös nevelési évben:

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításból adódó munkanap /szombat/
2024.	október 23. szerda	
2024.	november 01. péntek	
2024.	december 24. kedd	2024. december 07.
2024.	december 25-26. szerda-csütörtök	
2024.	december 27. péntek	2024. december 14.
2025.	március 15. szombat	
2025.	április 18. péntek (Nagypéntek)	
2025.	április 21. hétfő (Húsvét)	
2025.	május 01. csütörtök (Munka ünnepe)	
2025.	május 02. péntek	2025. május 17.
2025.	június 09. hétfő (Pünkösd)	
2025.	augusztus 20. szerda	

A nevelés nélküli munkanapok rendje

1. Őszi nevelés nélküli munkanap: dokumentumaink átvizsgálása, aktualizálása.
2. Tavaszi nevelés nélküli munkanap: Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Egyesület Tavaszi Konferenciáján való részvétel.
3. Nyári nevelés nélküli munkanap: nevelőtestületi kirándulás.

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az igazgató és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az igazgató egyéni igények alapján előre egyeztetett időpontban.

A nyílt nap időpontjai

Minden óvodai rendezvényre meghívjuk a szülőket, nagyszülőket. Nyílt napot az óvodában tavasszal tartunk az óvodai beiratkozást megelőzően márciusban, mindkettő csoportban 1-1 napon.

Nagy-középső csoport	2025. március
Kis-középső csoport	2025. március

A jelentkezés és a beiratkozás a 2025/2026-os nevelési évre

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az óvodai beiratkozás idejéről	április	jegyző
2.	Új gyermek óvodai jelentkezése az akkor érvényben lévő eljárási rendnek megfelelően (a helyzet függvényében személyesen, telefonon, vagy online)	április 20 - május 20. között	igazgató
3.	Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől (határozatok küldése emailen és postai úton)	május vége	igazgató, ügyintéző
4.	Felvett gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosító szám igénylése	szeptember	igazgató, ügyintéző

Befogadás

A befogadást szeptember első hetében kezdik az óvodapedagógusok. Folyamatosan beszélgetnek a szülőkkel a gyermekek otthoni szokásairól, tanulmányozzák a szülők által, a gyermekről kitöltött anamnézis lapot. Befogadási tervet készítenek, hogy minden gyermek egyéni sajátosságának megfelelően szokhasson az óvodai élethez. A befogadás tapasztalatait rögzítik a dokumentumainkban. „Anyás befogadással” kezdik az ismerkedést az új gyermekek az óvodába. Az óvoda teljes felnőtt közössége és a nagyobb csoportos gyermekek is figyelemmel kísérik, és segítik az új gyermekek beilleszkedését.

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató, ügyintéző	munkavállalók	folyamatos
A köznevelési foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése	igazgató, ügyintéző	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	igazgató ügyintéző	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	igazgató	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató ügyintéző	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

A szakmai közösség segítése	igazgató óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató ügyintéző	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a Fenntartó felé	igazgató ügyintéző	Fenntartó	a Fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató, ügyintéző	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok, ügyintéző	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	igazgató, ügyintéző	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógusok, ügyintéző		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató, ügyintéző	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség, Fenntartó	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
Az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	iskolai beiratkozás előtt
A játékos bibliai ismerkedés feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató, ügyintéző	Fenntartó, az óvoda alkalmazottai	fenntartói igény szerint
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató, ügyintéző	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató, ügyintéző	ügyintéző	évente

Szolgáltatásaink

- Minden nevelési év őszén a tanköteles korú gyermekek MSSST vizsgálata, és logopédiai szűrése megtörténik a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével. A mérések eredményeit az óvoda, és a szülő is megkapja. Logopédiai fejlesztésre ajánlott nagycsoportos korú gyermekeknek a területileg illetékes logopédus biztosítja a fejlesztő foglalkozásokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) egyéni fejlesztését szerződéses utazó fejlesztőpedagógus munkájával biztosítjuk.
- **Játékos biblia:** A szülők igénye alapján hetente 1 alkalommal szervezzük.
- **Bozsik Intézményi Program:** Ovi-foci foglalkozások hetente, foci-fesztiválokon való részvétel negyedévente.
- **Játékos drámafoglalkozások:** hetente mindkét csoportban, dramatikus játékok, mesefeldolgozás többféle módszerrel (szülői igények alapján).
- **Játékos angol foglalkozások:** ismerkedés az angol nyelvvel, játékokkal, mondókákkal, dalokkal (szülői igények alapján) hetente egyszer.
- **Alapozó mozgásos fejlesztő terápia** hetente egyszer (szülői igények alapján).

3. PEDAGÓGIAI TERV

Általános feladatok

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi, szociális, esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának segítségével.

Az erkölcsi-szociális érzelmek alakításának feladatai:

Érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes, állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családias légkör megteremtése.

Az esztétikai érzelmek alakításának feladatai:

A művészeti tevékenységeken keresztül teremtsék meg a szépre rácsodálkozás, gyönyörködés lehetőségét, a művészetek komplexitásával létrehozható katartikus élményeket, pillanatokat, hogy a gyermekben megerősödjön az élménybefogadó képesség.

Az intellektuális érzelmek alakításának feladatai:

Az intellektuális érzelmek tudatos támogatása segítse a gyermekek érdeklődésének felkeltését, tudásvágyának kialakulását, a szűkebb-tágabb környezet nyitott, érzékeny befogadását. Örüljön és legyen büszke sikereire, eredményeire.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységek beépítése a nevelő munkába.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A Fenntarthatóságra, és a környezettudatos magatartásra való nevelés. A gyermekek gondolkodásának, viselkedésének formálása. A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.
- A szülőkkel történő hatékony kommunikáció elősegítése, gördülékenyebb együttműködésre való törekvés.

Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:

- **1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása**

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az intézményben, ha lesz ilyen gyermek:

- **a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk óvodánkban az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.**
- A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Intézkedési terv a feladat ellátásához

- az alkalmazottak tájékoztatása a törvényi előírásról
- megfelelő végzettségi és munkaköri feltétel
- önként jelentkező dolgozó a speciális feladatra – nyilatkozat aláírása
- elvégzi az OH által szervezett szakmai továbbképzést, elmélet és gyakorlati vizsga
- munkaköri leírás speciális módosítása
- ha van ilyen gyermek, az adott csoporthoz rendelés
- a gyermek szakszerű ellátása.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásához kapcsolódó Diabmentor elméleti és gyakorlati képzést az igazgató elvégezte, vizsgát is tett, így a gyermekek ellátása adott esetben biztosított. **A speciális eljárásrend a Munkaterv mellékletét képezi, a konkrét feladatok az SZMSZ-ben kerülnek meghatározásra.**

A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

A gyermekek pozitív kapcsolata csak akkor alakul ki, ha a gyermekek jól érzik magukat a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt közössége és gyermekközössége. Ebben kiemelt szerepe van az óvodapedagógusnak, aki irányítója s egyben társa a gyermekeknek. A jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, határokkal együtt. A határokat úgy szabjuk meg, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak. A nevelés akkor lesz hatékony, ha az óvodapedagógus az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára – egyéni sajátosságait figyelembe véve – érthetővé, vonzóvá tudja tenni. Az óvodapedagógusok vonják be a pedagógiai asszisztenst, és a dajkákat az erkölcsi és szociális képességek fejlesztésébe és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, elemzésébe, értékelésébe. A dajkák legyenek teljes partnereik az óvoda szépítésében, higiéniájának megteremtésében.

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegoldások.

Reszort feladatok	Feladatot ellátó személyek
Gyermekvédelmi felelős	Weydéné Szekeres Mariann
Önértékelési feladatok	Fajcsik Henrietta
Tűzvédelmi felelős	Nyitrai Zoltán
Egészségügyi felelős	Weydéné Szekeres Mariann
Ovi-galéria felelős	Hamernyik-Dudás Diána Szakács-Magócsi Szilvia
Könyvtár felelős	Szalkai Edit
Jeles nap felelős	Weydéné Szekeres Mariann Szakács-Magócsi Szilvia
Faliújság felelős	Hamernyik-Dudás Diána

Szertár felelős	Fajcsik Henrietta és Szalkai Edit
Fényképezés szervezése	Fajcsik Henrietta és Szalkai Edit
Alapítványi tájékoztatás	Fajcsik Henrietta
Köznevelési törvény, jogszabályok változásainak követése, tájékoztatás	Fajcsik Henrietta
Ételminta felelős	Szalkai Edit
Facebook, honlap, zárt csoport kezelése	Fajcsik Henrietta Weydéné Szekeres Mariann Szakács-Magócsi Szilvia Hamernyik-Dudás Diána

Ünnepek, hagyományok, jeles napok, programok

<i>Ősz</i>	
	➤ Összevont évnyitó szülői értekezlet ➤ „Engedjétek, hogy szeressünk benneteket” ➤ Őszi ovi-galéria megnyitó ➤ Mihály napi vásár ➤ Szüreti mulatság ➤ Idősek Világnapja ➤ Állatok Világnapja ➤ Vadászai Múzeum látogatás ➤ Október 23. – ünnepi megemlékezés ➤ Őszi kirándulás a Vadas Parkba ➤ Márton-napi Liba-bál ➤ Évszak koncert

Tél



- Téli galéria megnyitó
- Adventi készülődés
- Mikulás várás
- Barkácsdélután a szülőkkel
- Ovi-Karácsony
- „Ép testben ép lélek...”
- Féléves szülői értekezlet
- Mackó-hét
- Farsangi készülődés, farsang hete
- Kiske-báb égetés
- Ovi-koncert

Tavaszi



- Tavaszi ovi-galéria megnyitó
- Március 15. koszorúzás
- Víz Világnapja
- Húsvét, locsolkodás
- Föld Világnapja
- Iskolai, óvodai beiratkozás
- Anyák-Mamák napja
- Iskola látogatás
- Madarak és fák napja
- Gyermek heti programok
- Pünkösddőlés
- Ovi-koncert

Nyár



- Évzáró - ballagás
- Óvodai kirándulás
- Felnőttek kirándulása
- Apák-Nagypapák napja

A továbbképzések rendje

A Nevelőtestület által jóváhagyott 2024/2025 Beiskolázási terv alapján:

(Mellékletben csatolva)

Név	Munkakör	Tervezett továbbképzés szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Fajcsik Henrietta	óvodapedagógus, igazgató	Drámapedagógiai eszközök alkalmazása a művészeti nevelésben Módszertani képzés	2024/2025
Weydéné Szekeres Mariann Hamernyik-Dudás Diána	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	Néptánc és népi játék alapú készség és képesség fejlesztés az óvodában Módszertani képzés	2024/2025

A továbbképzéseket próbáljuk a lehető leghatékonyabban, költségében a lehető legtakarékosabban megoldani. A képzések kiválasztásánál fontos, hogy a későbbi munkánkat segítő szakmai megújulást elősegítő képzések kerüljenek előtérbe, hogy a képzés alkalmazkodjon Pedagógiai programunkhoz és az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáihoz, valamint, hogy hasznosítani tudjuk a mindennapi életünkben.

Igyekszünk az ingyenes képzési lehetőségeket kihasználni, az elmúlt években előtérbe kerültek az online képzések, konferenciák, melyekről az Oktatási Hivatal igényfelmérést is készít és folyamatosan tájékoztatja az intézményt a lehetőségekről.

Belső értekezletek, megbeszélések

Óvodapedagógusi megbeszélések:

- hétfőnként szakmai megbeszéléseket tartunk, melyeken értékeljük az előző hetet és megtervezzük, egyeztetjük az aktuális heti feladatainkat.

Dajkamegbeszélések:

- Minden hónap első keddjén, valamint szükség esetén bármikor egyeztetjük feladatainkat az eseti megbeszéléseinken.

4. KAPCSOLATAINK

A család és az óvoda kapcsolata

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segítse a gyerekek fejlődését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van.

Korrekt, partneri együttműködésük elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében.

Az elmúlt években a veszélyhelyzet miatt az alábbiak szerint változtak a kapcsolattartási formák:

1. Személyes kapcsolat:

- A napi kapcsolatot lehetőség szerint az udvaron biztosítjuk.
- Előzetes egyeztetés alapján a szülők bármikor kérhetnek személyes találkozót az óvodapedagógusoktól
- Évente minimum két alkalommal az óvodapedagógusok beszámolnak a szülőnek a gyermek fejlődéséről egy előre egyeztetett, személyes beszélgetés során.
- A biztonsági intézkedések betartásával évente minimum két alkalommal szülői értekezletet tartunk. Lehetőség szerint az udvaron.

2. Online kapcsolattartási formák:

- A Község honlapján tájékoztatjuk az érintetteket az óvodai aktualitásokról (beiratkozás, nyílt napok, programok, stb.)
- A közösségi médiában (facebook) is készítettünk egy óvodai oldalt, ahová folyamatosan feltöltésre kerülnek az óvodai rendezvényekkel kapcsolatos információk, beszámolók, fotók.
- Minden csoport rendelkezik zárt Messenger csoporttal. Ezen az online csatornán keresztül biztosítjuk a szülők napi szintű tájékoztatását. Ide kerülnek feltöltésre a heti tervek, az iskola-előkészítő tevékenységek, a tanult versek, mondókák., hogy a hiányzó gyerekek se maradjanak le, és otthon is tudjanak a szülőkkel együtt gyakorolni.

Szülői értekezletek

➤ **Őszi összevont szülői értekező:**

- *Téma:* Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak, tervezett új programoknak az ismertetése a nevelési program tükrében. Éves program tervezetének ismertetése. A nevelési évindítás feladatainak megbeszélése, MSSST és a logopédiai szűrések, stb.
- **A tankötelezettséggel** kapcsolatos megfelelő, teljes körű tájékoztatást a nagycsoportos szeptemberi szülői értekezleten az intézményvezető biztosítja a szülők részére.
- 2025. január 1-18. között lehet az OH-nál kérni a szülőnek a további egy év óvodai nevelést, melyre időben felkészítjük a szülőket, és természetesen igény szerint segítünk a kérelem benyújtásában.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)

† *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok

⌚ *Időpont:* 2024. augusztus 29.

➤ **Féléves értekező a kis-középső csoportban:**

📄 *Téma:* Beszoktatás tapasztalatai, játék és más tevékenységek alakulása a csoportban

† *Felelős:* óvodapedagógusok

⌚ *Időpont:* 2025. január

➤ **Féléves értekező a nagy-középső csoportban:**

📄 *Téma:* Iskolás lesz a gyermekem, a gyermekek iskolai „felkészítése”

† *Felelős:* óvodapedagógusok

⌚ *Időpont:* 2025. január

A szülői értekezleten jelenléti ívet íratunk alá a szülőkkel és jegyzőkönyvet készítünk az elhangzottokról.

Kapcsolattartás a bölcsődével

Községünkben még nincs bölcsőde, gyermekeink általában otthonról, vagy a közeli bölcsődékből érkeznek intézményünkbe, akikkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

Kapcsolattartás az általános iskolával

- A leendő elsős tanító néniket lehetőség szerint bemutatjuk a szülőknek szülői értekezlet keretében.
- A gyerekekkel részt veszünk az iskolák „Suliváró” bemutatkozó foglalkozásain, óvodásoknak szervezett rendezvényein.
- Továbbítjuk a szülőknek a tájékoztató felhívásokat, a közeli iskolák rendezvényeire.

Kapcsolattartás a községi Könyvtárral

- Különböző - a helyi könyvtárban szervezett - programokon veszünk részt a gyerekekkel (könyvtár-mozi, mese előadások, kreatív foglalkozások, játékos vetélkedők, stb.)
- Aktív kapcsolatot ápolunk a közművelődési felelőssel.
- A megyei könyvtár támogatásával nyári táborokat szervezünk, ezek lebonyolításában együttműködünk.

Egyéb kapcsolataink:

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent:

- a Fenntartónkkal
- a Község Jegyzőjével, Aljegyzőjével
- a helyi Nyugdíjas klub képviselőjével
- a Vadászati Múzeummal
- Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Egyesülettel
- A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani tagintézményével
- Védőnői szolgálattal
- Oktatási Hivatallal
- az egri Pedagógiai Oktatási Központtal.

5. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Az ellenőrzés sikerkritériuma a pedagógiai program céljaira, az SZMSZ-ben rögzített követelményekre épül.

A nevelőmunka ellenőrzése

1. Kis-középső csoport

Az ellenőrzés témája:

- A befogadás tapasztalatai, a csoport szokás és szabályrendszerének kialakítása, elfogadtatása.

Sikerkritériumok:

- Az új gyermekek beilleszkedése, befogadása. A gyermekközösség alakulása.
- Időpont: 2024. november
- Módszer: napirend, szabályok, normák folyamatosságának ellenőrzése.

2. Nagy-középső csoport

Az ellenőrzés témája:

- A tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének vizsgálata (MSSST, logopédiai szűrés, rész-képesség vizsgálatok), ezek eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülői tájékoztatás.

Sikerkritériumok:

- Az óvoda-iskola átmenet könnyítése, az iskola kezdés gördülékenyebbé tétele
- Egyéni/csoportos fejlesztéssel a hiányosságok kiküszöbölése.
- Időpont: 2025. január
- Módszer: megfigyelés, eredmények értékelése.

3. Kis-középső csoport

Az ellenőrzés témája:

- A vegyes csoportban történő differenciált nevelés, fejlesztés magvalósulása

Sikerkritériumok:

- A gyermekek életkori sajátosságaihoz, és egyéni képességeihez igazodó nevelés, fejlesztés.
- Időpont: 2025. március
- Módszer: Átfogó, teljeskörű

4. Nagy-középső csoport

Ellenőrzés témája:

- Közösségi élet alakulása, együttműködés, egymásra való odafigyelés a gyermekek között.
- Szociometria

Sikerkritériumok:

- Magatartás együttműködő, figyelem szándékos és tartós, türelem, monotóniatűrés kialakult, stb.
- Időpont: 2025. április
- Módszer: Átfogó, teljeskörű

Az ellenőrzés menete:

- Az ellenőrzés a délelőtti és délutáni munkát is magába foglalja.
- Az ellenőrzött személyek csoportonként 1-1 óvodapedagógus
- Módszerek: átfogó, teljeskörű

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése ebben a nevelési évben is belső ellenőrzési tervtáblázat alapján folyik, és a pedagógus minősítési rendszer kompetenciái alapján kerül értékelésre.

NÉV	CSOPORT	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉGI TERÜLET
Weydéné Szekeres Mariann	Nagy-középső	2024. november	Ének, énekes játékok, zenehallgatás

Mindkét pedagógiai asszisztensünk óvodapedagógus szakon tanul, ezért a nevelési év közben több alkalommal fognak hospitálni az óvodapedagógusoknál, hogy minél több tapasztalatot és gyakorlatot szerezzenek. A végzős kolléganő pedig az intézményben tölti a 4 hetes záró gyakorlatát, és itt fog záróvizsgázni is. Ezekhez közösen készítjük a tevékenységterveket, hospitálási naplókat, reflexiókat, közösen értékelünk.

Az ellenőrzés során az alábbi módszereket alkalmazzuk.

- átfogó (tematikus) ellenőrzés
- dokumentumelemzés
- helyszíni ellenőrzés (tevékenység látogatás), reflektálás, értékelés.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
 - ⌚ *Határidő:* 2024. augusztus 30., majd naprakész vezetés.
 - † *Felelős:* óvodapedagógusok és igazgató.
- A napló mellékleteként az *óvodai nyilvántartó lap* vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap.
 - ⌚ *Határidő:* minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.
 - † *Felelős:* igazgató, ügyintéző

Csoportnapló:

- *Szempon:* Intézményünk elfogadott Pedagógiai Programja tükrében készül
 - ⌚ *Határidő:* havonta, negyedévente, félévente, évente
 - † *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- *Szempon:* Egyéni fejlesztést biztosító dokumentum, „Gyermektükör” vezetése minden pedagógus számára kötelező
 - ⌚ *Határidő:* év eleje, félév, év vége
 - † *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok

6. MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2023/2024 NEVELÉSI ÉV

2015. évi LXV. törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról, és a Púétv. 77. §-ban a pedagógusok munkaidejével kapcsolatos rendelkezések alapján.

Az óvónők munkaideje: heti 40 óra

Az óvodai csoportban neveléssel és oktatással egybekötött, kötelező óraszám: heti 32 óra

Az igazgató csoportban töltött kötelező órászáma: heti 12 óra

A pedagógia asszisztens munkaideje: Heti 40 óra, (2024. január 01-től ebből a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 35 óra.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Weydéné Szekeres Mariann	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,00	Páratlan hét
	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,30	7,00-13,00	Páros hét
Fajcsik Henrietta	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	Páratlan hét
	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	Páros hét
Szakács- Magócsi Szilvia	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	Páratlan hét
	9,00-17,00	9,00-17,00	9,00-17,00	9,00-17,00	9,00-17,00	Páros hét
Hamernyik- Dudás Diána	9,00-17,00	9,00-17,00	9,00-17,00	9,00-17,00	9,00-17,00	Páratlan hét
	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	8,00-16,00	Páros hét

Dajkák és egyéb ügyintéző munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
<i>Molnár Zsuzsanna</i>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	Páratlan hét
	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	Páros hét
<i>Laczkóné Köpcsényi Éva</i>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	Páros hét
	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	Páratlan hét
<i>Szalkai Edit</i>	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15	Minden héten

Gyermekvédelmi munkaterv

2024/2025 nevelési év

A 2024-2025 nevelési évben óvodánk két csoportjába összesen 30 fő gyermek jár. A Babóca csoportba 14 fő, a Bogyó csoportba pedig 16 fő. Év közben majd még két kisgyermek csatlakozik a Babókához.

Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű illetve SNI gyermekünk jelenleg nincs. 1 fő részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A nevelési év során folyamatosan végzendő feladatok

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, amelyek az óvodás korú gyermek személyiségfejlődését megzavarják vagy gátolják. A gyermeki jogok védelme minden természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nevelési évben úgy szervezzük a pedagógiai munkát, hogy a gyermekek és a szülők jogai is érvényesülhessenek.

Év elején felmérjük a csoportokba járó szociálisan rászoruló, veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, szociális körülményeit valamint családi helyzetüket. Azoknál a családoknál, ahol szükségét érezzük családlátogatást tervezünk.

Az első jelzőrendszert a csoportos óvónőkkel működtetjük, akik folyamatosan figyelemmel kísérik a csoportjukba járó gyermekeket, így elsődlegesen kaphatunk tájékoztatást egy-egy

csalásban történő változásról. Ez a jelzőrendszer az óvodába lépéstől egészen az óvodás kor végéig minden gyermekre kiterjed.

A szülőket az első szülői értekezleteken informáljuk a fogadóóráról, melyet előzetes megbeszélés alapján igény szerint tartunk.

Részt veszünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

Az aktuális feladatok elvégzéséhez szükség esetén bevonjuk az óvodapedagógusokat, valamint szükség szerint segítséget nyújtunk a statisztikák összeállításában.

Kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel, szakemberekkel, védőnővel, tájékoztatjuk a szülőket az elérhetőségekről.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a csoportos óvónők által dokumentált hivatalos feljegyzéseket, pedagógiai szakvéleményeket, statisztikai változásokat és a csoportokban történt gyermekvédelmi eseteket is.

Igyekszünk tapintatosan, bizalmas kapcsolatot kialakítani azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy segítségre szorúlnak, a velük való személyes együttműködésre törekszünk. A családokat rendszeresen tájékoztatjuk a gyermekek fejlődéséről, az esetleges változásokról.

Gyermekvédelmi feladatok

Hónap	Cél	Feladat	Felelős
Szeptember	Az új családok megismerése, helyzetfelmérés, a beilleszkedés segítése	Családlátogatás, környezettanulmány készítése	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős
Szeptember, október	A csoportba járó gyerekek felmérése	SNI, MBT, veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és a 3H gyermekek számának felmérése, statisztika készítése	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős
Szeptembertől májusig	Tájékozódás az aktualitásokról, ismeretbővítés, esetmegbeszélések	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel, programokon való részvétel	Gyermekvédelmi felelős
Szeptember, január	Tájékoztatás a fogadóóráról, gyermekvédelmi munkáról	Szülői értekezleteken való részvétel	Gyermekvédelmi felelős
Október	Külső segítő intézményekkel való kapcsolatfelvétel az óvodai nevelést nehezítő magatartási vagy egészségügyi problémák megoldására	Kapcsolatfelvétel, pontos tájékoztatás, pedagógiai szakvélemény készítése	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős
November	Tanköteles gyermekek nyilvántartása	Pontos nyilvántartás készítése a tanköteles gyermekek számáról, szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményezése	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős
Január, május	A gyermekek fejlődésének megbeszélése	A gyermektükör alapján fogadóóra keretében a szülőkkel való megbeszélés a gyermek fejlődéséről.	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős
Szeptembertől májusig	A veszély mihamarabbi elhárítása	Veszély esetén intézkedés kezdeményezése	Csoportos óvónők, gyermekvédelmi felelős
Szeptembertől májusig	Határidők betartásának fontossága, pontos adminisztráció	Határozatok, szakvélemények lejáratainak figyelemmel kísérése, a szülő figyelmének felhívása	Gyermekvédelmi felelős

A gyermekvédelmi hálózat szakemberei, együttműködés a partnereinkkel

Óvodaorvos: Dr. Zsemberovszky Mária

Védőnő: Rüdriker Bianka

Fejlesztő pedagógus: Baranyi Judit

Logopédus: Szabari Edit

Gyermekvédelmi felelős: Weydéné Szekeres Mariann

A veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére hozható intézkedések

Óvodai, pedagógiai eszközök

- Családlátogatás, tanácsadás
- Pedagógiai Szakszolgálathoz utalás
- Egyéni bánásmóddal a gyermekek szorongásainak feloldása
- Védő-óvó intézkedés kezdeményezése
- Jelzés az illetékes gyámügyi szervek felé

Óvodán kívüli lehetőségek

- Gyámügyhöz irányítás
- Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés
- Jegyző felé történő jelzés

Szülők- pedagógusok- gyermekek együttműködésének formái

- Családlátogatások
- Fogadóóra
- Nyílt napok, óvodai rendezvények
- Szülői értekezletek

Kerekharaszt, 2024.08.30.

Weydéné Szekeres Mariann
Weydéné Szekeres Mariann

gyermekvédelmi felelős

1-ES TIPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK SPECIÁLIS ELJÁRÁSRENDJE

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében az óvodában 1 fő óvodapedagógus rendelkezik Diaped. tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezte meg. A képzés során elsajátította a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzi.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:

Diabéteszes rosszullét felléphet

- ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

- ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájtja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullét esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egyidőben a szülőt is.

Kerekharaszt, 2024. augusztus 30.



igazgató

Beiskolázási terv 2024/2025-ös nevelési évre

a Kerekharaszti Csillagfény Óvoda pedagógusai számára

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII.22) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2023-2028. évre szóló továbbképzési programja alapján készült.

A Kerekharaszti Csillagfény Óvoda Nevelőtestületének tagjai 2024/2025 nevelési évben: 2 fő óvodapedagógus, 2 fő pedagógiai asszisztens.

Név	Munkakör	Ciklus	Típusa	Kredit	Kezdet	Vége	Költség	
							Munkáltatói 80 %	Munkavállalói 20 %
Fajcsik Henrietta	igazgató/ óvodapedagógus	2. ciklus 2024.08.31- 2031.08.31.	Drámapedagógiai eszközök alkalmazása a művészeti nevelésben	20	2025.	szervezés szerint	32.000 Ft	8.000Ft
Weydéné Szekeres Mariann	óvodapedagógus	2. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	„Így tedd rá” Néptánc és népi játék alapú készség és képesség fejlesztés óvodában	8	2024. szeptember	2025. május	16.000 Ft	4.000 Ft
Hamernyik-Dudás Diána	pedagógiai asszisztens	-	„Így tedd rá” Néptánc és népi játék alapú készség és képesség fejlesztés óvodában	8	2024. szeptember	2025. május	16.000 Ft	4.000 Ft



Kerekharaszi Csillagfény Óvoda

3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Telefon, fax: 37/342-482

E-mail: csillagovoda@kerekharaszt.hu



Boldog Óvoda



SZÜLŐI KÖZÖSSÉG MUNKATERVE

a

2024/2025

NEVELÉSI ÉVRE

Szülői Közösség célja és feladatai:

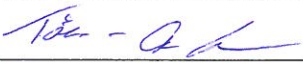
- Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
- Az óvoda dolgozóinak támogatása és a velük való együttműködés, a gyermekek nevelése és megfelelő fejlődése, valamint a többi szülővel történő jó kapcsolat kialakítása és fenntartása érdekében.

Idei évre - ezen célok megvalósítása érdekében - az alábbi munkatervet rögzítjük:

- Szeptember 15. évkezdő SZK megbeszélés
- Mihály-napi vásár előkészületeiben, szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel
- Szüret megszervezésének, lebonyolításának segítése
- Márton napi „Liba-bál”-hoz szükséges anyagok beszerzése
- November elején megbeszélés a Mikulás ajándécsomagok tartalmáról, felajánlások és ötletek gyűjtése
- Decemberben barkácsdélután és karácsonyi vásár szervezése, amelyre szülők is készíthetnek portékákat
- December 1. Mikulás csomagok összeállítása
- Második félév egyeztetéséről szóló SZK megbeszélés
- Óvodai farsang szervezése
- Nőnap kiadvány – virágok beszerzése
- Húsvét az óvodában – csokitojások vásárlása
- A gyermekhéten családi sport-nap megszervezése és lebonyolítása
- Évzáró és ballagás szervezése, lebonyolításban való részvétel

Önkéntes segítségnyújtás, eszközbeszerzés és további egyeztetett feladatok ellátása az óvodai infrastruktúra és teendők függvényében. Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt anyagok véleményezése, ellenjegyzése.

A 2024/2025-ös nevelési évben a Szülői Közösség elnöke

<i>Bogyó csoport</i>	<i>Babóca csoport</i>
	
Tóser-Csemer Laura	

Kerekharaszt, 2024. augusztus 30.



Kerekharaszi Csillagfény Óvoda

3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Telefon, fax: 37/342-482

E-mail: csillagovoda@kerekharaszt.hu



Boldog Óvoda



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kerekharaszi Csillagfény Óvoda
3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Ideje: 2024. augusztus 30.

Jelen vannak: Fajcsik Henrietta – igazgató, és a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda
Nevelőtestülete a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgya: a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda 2023/2024-es nevelési év Szakmai
beszámolójának valamint a 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének és Beiskolázási tervének
ismertetése, véleményezése, és elfogadása.

Fajcsik Henrietta igazgató megnyitotta az értekezletet.

A jegyzőkönyv vezetésére felkérte:

Szalkai Editet

Hitelesítésére:

Weydéné Szekeres Mariannt

Szakács-Magócsi Szilviát

A 2023/2024-es nevelési év Szakmai beszámolóját az igazgató elkészítette és ismertette. A
Szakmai beszámoló elfogadása a Nevelőtestület feladata.

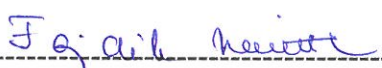
Az igazgató felkérte a Nevelőtestület tagjait, hogy kézfelnyújtással jelezzék szándékukat. A Szakmai beszámoló elfogadását egyöntetűen elfogadta a nevelőtestület, azaz a 2 pedagógus, és a pedagógiai asszisztens.

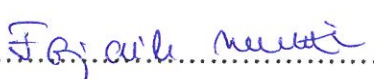
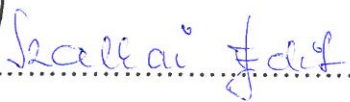
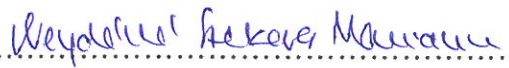
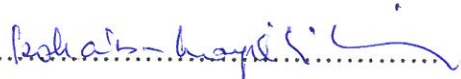
A 2024/2025-ös nevelési évre elkészített Munkatervet és Beiskolázási tervet az igazgató ismertette, részletezte. A programokat, betervezett eseményeket átbeszéltük, egyeztettük. A kijelölt feladatok felosztásra kerültek, meg lettek jelölve a felelősök. Meghatároztuk hatásköreiket, és konkrét feladataikat.

A Munkaterv és a Beiskolázási terv elfogadása a Nevelőtestület feladata. Az igazgató felkérte a Nevelőtestület tagjait, hogy kézfelnyújtással jelezzék szándékukat.

A Munkaterv és Beiskolázási terv elfogadását egyöntetűen elfogadta a nevelőtestület, azaz a 2 pedagógus, és a pedagógiai asszisztens.

A fentiek alapján a 2023/2024-es nevelési év Szakmai beszámolóját valamint a 2024/2025-ös nevelési év Munkatervét és Beiskolázási tervét a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda Nevelőtestülete elfogadta.

 ----- aláírás	 ----- aláírás
 ----- aláírás	

 ----- Fajcsik Henrietta Igazgató		 ----- Szalkai Edit Jegyzőkönyvvezető
 ----- Hitelesítő Weydéné Szekeres Mariann	 ----- Hitelesítő Szakács-Magócsi Szilvia	

Jelenléti ív

Készült a *Kerekharaszti Csillagfény Óvoda vezetői irodájában*
2024.08.30-án megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti
értekezletén.

Jelenlévők:

	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Fajcsik Henrietta	Fajcsik Henrietta
2.	Weydéné Szekeres Mariann	Weydéné Szekeres Mariann
3.	Szakács-Magócsi Szilvia	Szakács-Magócsi Szilvia
4.	Molnár Zsuzsanna	Molnár Zsuzsanna
5.	Laczkóné Köpcsényi Éva	Laczkóné Köpcsényi Éva
6.	Szalkai Edit	Szalkai Edit